

ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE
Prot. 0005864 del 04/06/2026
VI (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025. Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto “L’arcipelago delle competenze: un viaggio tra parole, numeri e STEAM”

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-344

CUP: I64D25003300007

AVVISO interno: Richiesta disponibilità personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e il contratto scuola 2022-2024 del 23/12/2025;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753 del 28/12/2018;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" e, in particolare, l'articolo 10 relativo agli interventi a supporto delle istituzioni scolastiche del Mezzogiorno - «Agenda Sud»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 25 maggio 2025 che introduce la seconda fase del piano "Agenda sud", in attuazione dell'articolo 10 del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, prevedendo la destinazione di quota parte delle risorse dell'investimento M4C1I1.4, pari a 35 milioni di euro, finalizzate alla riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e al contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 09 settembre 2025 m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000175 recante "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO Allegato 2 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche del primo ciclo delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi, a valere sul Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" – Obiettivo specifico ESO4.5;

VISTE le LINEE GUIDA, con le quali il Ministro dell'istruzione ha diramato le "DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" (FESR E FSE+) 2021-2027";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09.03.2026 di adesione al PIANO "AGENDA SUD" Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno;

VISTA la candidatura N. 22643 del 30.03.2026;



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto - Decreto prot. n.4939 del 16 maggio 2026;

PRESO ATTO dell'art. 7 delle LINEE GUIDA, in merito alla selezione del personale interno per attività di supporto alla realizzazione del progetto (FSE+);

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "L'arcipelago delle competenze: un viaggio tra parole, numeri e STEAM" - Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-344 - CUP: I64D25003300007, di avvalersi della collaborazione del personale ATA – profilo Assistente amministrativo – per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili connesse alla gestione dei Percorsi Formativi Estivi 2026 - a.s. 2025/26.

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al **31/08/2026, salvo proroga**;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INVITA

- il personale interno ATA ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione del progetto "L'arcipelago delle competenze: un viaggio tra parole, numeri e STEAM" - **Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-344 - CUP: I64D25003300007**, in orario aggiuntivo a quello di servizio, per i seguenti percorsi formativi estivi – a.s. 2025/26:

	Percorsi formativi	Plesso scolastico	n. ore	Importo orario Lordo dipendente
1	Let's play with English: imparare divertendosi	LIPARI – primaria Classi prime e seconde	5	€ 15,95
2	Let's speak English: comunicare in modo semplice e divertente	LIPARI – primaria Classi terze, quarte e quinte	5	€ 15,95
3	Coding in gioco: primi passi nel pensiero computazionale	LIPARI – primaria Classi prime e seconde	5	€ 15,95
4	Coding: programmare, controllare e creare	LIPARI – primaria Classi terze, quarte e quinte	5	€ 15,95



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PN

- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;*
- Supportare il Dirigente scolastico nelle funzioni di RUP;*
- Supportare Tutor ed Esperti nella gestione dei rapporti con i discenti e nella registrazione delle attività didattiche;*
- Provvedere alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche;*
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;*
- Effettuare ogni altra attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.*

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

- Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito
- può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato
- le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire in Segreteria, Ufficio della DSGA, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 11/06/2026**.

ART. 3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dei moduli avviati nell'a.s. 2025/26 e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

ART. 4 – COMPENSO

- Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.
- Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL-Scuola del 18/01/2024, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano a €15,95 lordo dipendente dai profili di Assistente Amministrativo.
- Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.
- In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Patrizia Muscolino.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web istituzionale della scuola nella sezione PON, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Patrizia Muscolino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

